

TC
KONAK KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT FAZIL BEY ORTAOKULU
STRATEJİK PLANI

(2019-2023)

İZMİR 2019



ŞEHİT FAZIL BEY ORTAOKULU



**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

Mustafa Kemal Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdandır, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden nasım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

ÖNSÖZ

Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Çocuklarımızın geleceğini, bizlerin yarınlarını aydınlatmanın yolu eğitimden geçiyor. Büyük Atatürk'ün hedef gösterdiği çağdaş uygarlıklar seviyesine çıkmak yine onun cumhuriyeti emanet ettiği gençleri, teknolojinin bütün nimetlerinden yararlandırılarak, kendilerini en iyi hissettikleri alanda gelişmelerine olanak sağlayarak gerçekleştiriliyor.

Çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkabilmenin ilk yolu yapılacak bütün çalışmaların iyi bir plan ve program dâhilinde yürütülmesidir. Bu da bir kurum için ileriye dönük en az 4 yıllık olarak yapılacak stratejik planlamadan geçmektedir. Stratejik planlama yapılırken geleceği görerek bütün çalışmaları o doğrultuda yapabilmek çok önemli bir gelişme olacaktır. “Bilgi çağı”, “bilgi devrimi”, “bilgi toplumu” dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuşlardır. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin, değişim rüzgarları karşısında direnenlerin değil ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyim ile değişmeyen tek şey değişimin kendisidir.

Bilgi toplumlarında eğitimin görevi toplumu yeniden üretmek değil, “yeni toplum” üretmektir. İnsanı yönetmek değil insanlarla yönetmektir. Eğitim paydaşlarımıza kendi güçlerini fark ettirmek amacımızdır. Başka bir deyişle; birimiz olmasaydı şu anda çok farklı bir gün yaşanacaktı, anlayışı ile değerli olduklarını hissettirmek, “önce insan” anlayışını kazandırmaktır. İçinde yaşadığımız çağ artık iletişim çağı değil, bilgi çağıdır. Bilgi en önemli sermayedir. Evet, yola buradan çıkmıştık. Değişim ve bilgi yanımızda...

Yeni bir süreç başlattık. Karıncalar gibi çalıştık. Öğrencilerimizin koşarak geldiği zor ayrıldığı ikinci evleriyiz şimdi. Atatürk'ün “Türk Milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet toluunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.” Sözünü rehber edindik. Tabî ki durmadan, yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda bizlere yardımcı olacak tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Saygılarımla...

Gültekin TAŞTAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
ÖNSÖZ	
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	
1.1.Amaç	
1.2.Kapsam	
1.3.Yasal Dayanak	
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	
1.5.Çalışma Takvimi	
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1.Tarihsel Gelişim	
2.2.Mevzuat Analizi	
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
2.4.Paydaş Analizi	
2.5.Kurum İçi Analiz	
2.5.1. <i>Örgütsel Yapı</i>	
2.5.2. <i>İnsan Kaynakları</i>	
2.5.3. <i>Teknolojik Düzey</i>	
2.5.4. <i>Mali Kaynaklar</i>	
2.5.5. <i>İstatistikî Veriler</i>	
2.6.Çevre Analizi	
2.6.1. <i>PEST-E Analizi</i>	
2.6.2. <i>Üst Politika Belgeleri</i>	
2.7.GZFT Analizi	
2.8.Sorun Alanları	
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
3.1.Misyon	
3.2.Vizyon	
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	
3.4.Temalar	
3.5.Amaçlar	
3.6.Hedefler	
3.7.Performans Göstergeleri	
3.8.Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	
3.8.1. <i>Eylem Planları</i>	
3.9.Stratejiler	
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
4.1.Raporlama	
4.1.1. İzleme Raporları	
4.1.2. Faaliyet Raporları	
EKLER	

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı ŞEHİT FAZIL BEY ORTAOKULU

Kurum Statüsü Kamu Özel

Kurumda Çalışan Personel Sayısı
Yönetici :2
Öğretmen : 15
Memur : 0
Hizmetli :2

Öğrenci Sayısı 293

Öğretim Şekli Normal İkili

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax
Tel. : 0 232 4697911
Faks :---

Kurum Web Adresi Sehitfazilbey.meb.k12.tr

Mail Adresi sehitfazilbey@gmail.com

Kurum Adresi
Mahalle :Hilal Mah. 1215 Sok No: 16
Posta Kodu : 35140
İlçe : Konak
İli :İzmir

Kurum Müdürü Gültekin TAŞTAN Tel: 05054824175

Kurum Müdür Yardımcıları Alpar Tunç TABAK Tel: 05466613298

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerinin geliştirilmesini, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan, Barbaros Hayrettin İmam Hatip Ortaokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 Nolu Genelgesi
3	Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Yüksek Planlama Kurulu Kararları

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Gültekin TAŞTAN	MÜDÜR
2	Alpar Tunç TABAK	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Servet KULAN	REHBERLİK ÖĞRETMENİ
4	Polat İNCE	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Tülin TETİK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖN. KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Alpar Tunç TABAK	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Murat ÖKMEN	ÖĞRETMEN
3	Deniz ÇAKIR	ÖĞRETMEN
4	Kemal SEÇKİN	ÖĞRETMEN
5	Huriye SOLMAZ	ÖĞRETMEN

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2018				Ek 3
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz, 2 binadan ibaret olup A,C olmak üzere 2 bloğa ayrılmıştır. A blok 1923 yılından itibaren Tepecik İlkokulu olarak eğitim öğretim yapmış, 1963 yılında Devlet tarafından yaptırılan 12 derslikli yeni binada Eğitim ve Öğretime devam etmiştir. C blok eski Halk Eğitim Müdürlüğü binası iken 2000-2001 yıllarında Büyükşehir belediyesince tamir edilerek okulumuza bağışlanmıştır. Bu binanın üst katında 100 kişilik salon ana sınıfı ve derslik, alt katında; müzik odası, teknoloji ve tasarım sınıfı mevcuttur. Okulumuz adını 1923 yılında şehit olan Pilot Fazıl Bey'den almıştır. Okulumuz bünyesinde 14 branş öğretmeni, 2 okul öncesi öğretmeni, 1 rehber öğretmen görev almaktadır. Okul öncesi eğitim gören 19 erkek 15 kız öğrencimiz bulunmaktadır .ayrıca 122 erkek, 137 kız öğrenci eğitim – öğretim görmektedir.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN

Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

ŞEHİT FAZIL BEY ORTAOKULU

FAALİYET ALANLARI

A-FAALİYET ALANI: EĞİTİM	B-FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci rehberlik hizmetleri➤ Öğretmen rehberlik hizmetleri➤ Veli rehberlik hizmetleri	<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri➤ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi➤ Sınav işleri➤ Sınıf geçme işleri➤ Rehberlik➤ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi➤ Öğrenim belgesi düzenleme işleri
<p style="text-align: center;">Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri➤ Kulüp çalışmaları➤ Okul-Çevre ilişkileri➤ Toplum hizmetleri	<p style="text-align: center;">Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Derece terfi➤ Hizmet içi eğitim➤ Özlük hakları

**C-FAALİYET ALANI:
ÖĞRETİM**

**Hizmet-1
Müfredatın işlenmesi**

ŞEHİT FAZIL BEY ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yeterli	Yetersiz	Güçlendirilmeli
2	YÖNETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
3	ÖĞRETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yeterli	Yetersiz	Güçlendirilmeli

2.4. PAYDAŞANALİZİ

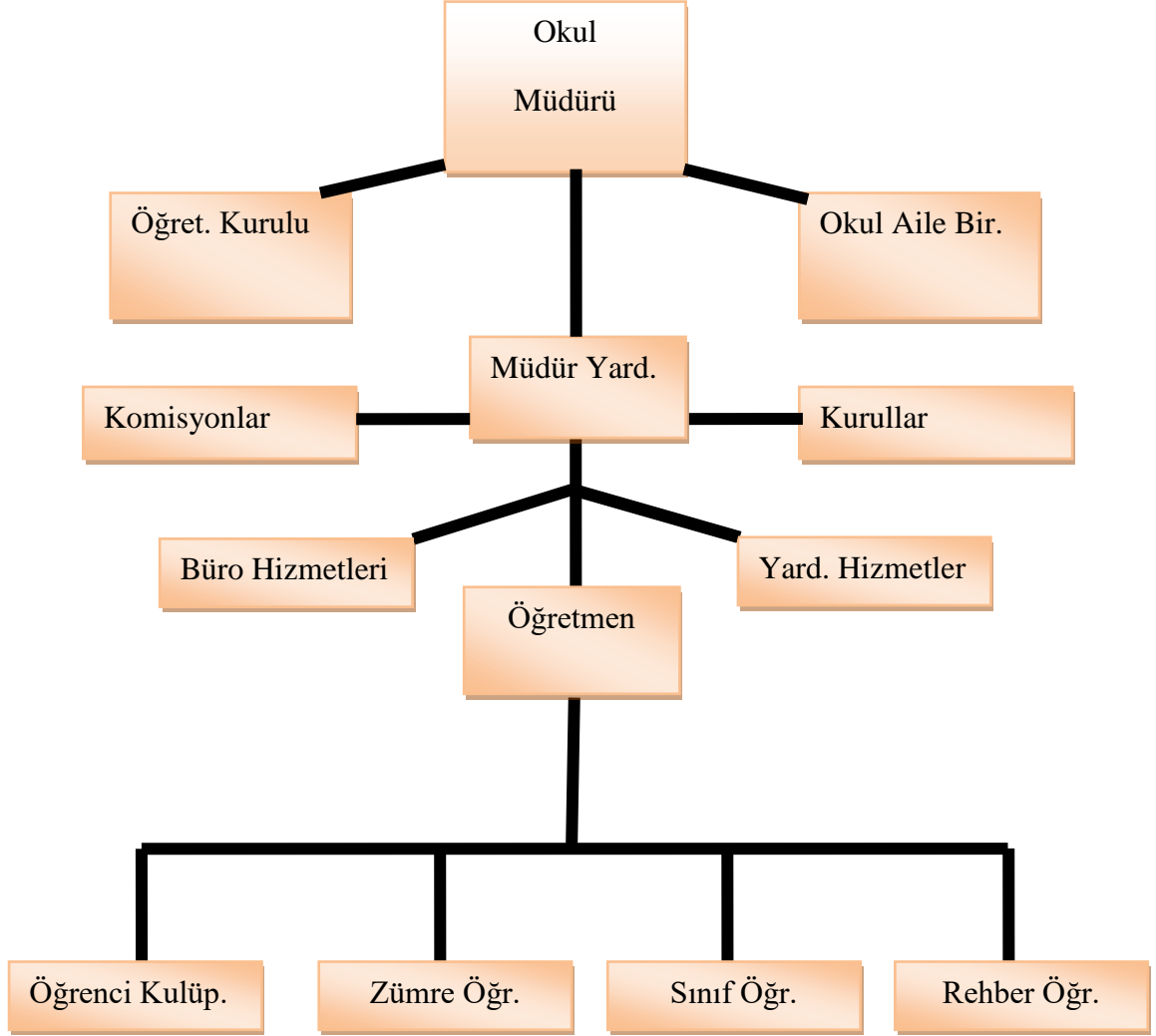
İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi	Kaymakamlık
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Muhtar
Okul Aile Birliği	Sivil Toplum Kuruluşları
Veliler	Diğer Eğitim Kurumları

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	3	3	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Diğer Eğitim Kurumları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. Örgütsel Yapı:



Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Zümre Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak
Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Öğrencilerin olumlu/olumsuz davranışlarında yaptırımlar ya da ödüllendirmeler uygulamak
Okul-Aile Birliği Kurulu	Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs.

2.5.2. İnsan Kaynakları

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	1	0	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	%0
Lisans	2	%100
Yüksek Lisans	0	%0

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	%0
30-40	0	%0
40+...	2	%100

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	0
16+.....üzeri	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Gültekin TAŞTAN	Müdür	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu Bilgisayar Kursu Kullanım Kursu Sınıf Öğretmenlerine İngilizce Öğretim Teknikleri Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu Özel Eğitim ve Rehberlik Kursu YER VE TARİH BELİRLENDİ Sosyal Bilgiler Öğretimi Kursu Yeni İlköğretim Programı Tanıtımı Semineri YENİ PROGRAMLARIN TANITIMI VE METODOLOJİSİ(AKTİF ÖĞRENME) Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri Okul Sağlığı Semineri İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri Özel Eğitim Semineri TKY ÖZDEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA SEMİNERİ Öğrenen Lider Öğretmen Semineri Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri (e-Konferans) Türkçe Branşına Uyum Eğitimi Semineri ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE FARKINDALIK SEMİNERİ PROJE DÖNGÜSÜ EĞİTİMİ SEMİNERİ ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ ÖZEL YETENEKLİLER DESTEK EĞİTİM ODASI FARKINDALIK SEMİNERİ Arama Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri
Alpar Tunç TABAK	Müdür Yardımcısı	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu Arama Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Alan	Erkek	Kadın	Toplam
1	Branş Öğretmeni	8	9	17
	TOPLAM	8	9	17

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	2
30-40	5
40+...	10

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	7
16+.....üzeri	6

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Hizmetli	1	1	İlkokul	1

Çalışanların Görev Dağılımı:

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	85	4	19	2	5	3

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	21	21	21	4
Yazıcı	3	3	3	2
Tarayıcı	2	2	2	2
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	1	1	1	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	1
Bilgisayar Lab.	1	1	1	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	1
Kamera	0	0	0	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	% 100	% 100	% 100	0
Fotokopi makinesi	2	2	2	1

Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		1	0
Kütüphane		X		1
Rehberlik Servisi	X		1	0
Resim Odası	X			0
Müzik Odası	X			0
Çok Amaçlı Salon	X			0
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	0
Yemekhane		X		1
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		1
Spor Alanları	X			0
Kantin	X			0
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		0
Atölyeler	X			0
Bölmelere Ait Depo		X		0
Bölüm Laboratuvarları		X		0
Bölüm Yönetici Odaları		X		0
Bölüm Öğrt. Odası		X		0
Teknisyen Odası		X		0
Bölüm Dersliği		X		0
Arşiv	X		1	1

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2016	2017	2019
Genel Bütçe	15000	16000	23500
Okul Aile Birliği	3000	3600	0
Kira Gelirleri (Kantin)	10231	11000	8500
Döner Sermaye	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0
Diğer	0	0	0
.....	0	0	0
TOPLAM	28231	30600	32000

Okulun Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2016		2017		2018	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		9800		11356		5.000
Küçük onarım		3622		4365		3.000
Bilgisayar harcamaları		1780		2500		2.000
Büro malz. harcamaları		2912		2000	20.691	0
Telefon		780		880		0
Yemek		0		0		0
Sosyal faaliyetler		560		1139		0
Kırtasiye		3600		6400		2.748
Vergi harç vs		0		0		0
	34231		34971			
GENEL	34231	22664	34971	28440	20.691	12.748

2.5.5. İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2019)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
17	152	141	293	17

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	272	243	265	245	152	141
Toplam Öğrenci Sayısı	515		510		293	
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2016	2017	2018	2016	2017	2018	
37	36	56	21	22	14	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2015-2016	527	112
2016-2017	515	107
2017-2018	510	76

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
3825	1200	2625

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	60	60
Yemekhane	X	X
Toplantı Salonu	X	X
Konferans Salonu	80	80
Seminer Salonu	X	X

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	180	X
Futbol Sahası	12	160
Kapalı Spor Salonu	X	X

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığında zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile iş birliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.</p> <p>Köy hayatından şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır.</p>	<p>Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum ekonomik düzeyi düşük kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu çevresosyo-ekonomik durum düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>Okulumuzun bulunduğu konum şehir merkezine yakın ancak maddi imkanları düşük ve çevresel etkenlerden bakımından olumsuz örnekleri olan bir bölgede yer almaktadır. Dolayısıyla öğrenciler doğal çevreden uzak, şehir hayatına adapte olmuş ekolojik unsur ve doğal dengeden habersiz bir ortamda yetişmektedirler.</p>	<p>Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p>

Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 Nolu Genelgesi

GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Okul vizyonununve misyonunun belirlenmiş olması.2. Genç ve istekli öğretim kadrosununolması3. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması4. Kendini geliştiren,gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması5. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması6. Sınıf mevcutlarının uygun olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Bina imkanlarının kısıtlı olması2. Okulun bulunduğu çevre şartlarının uygunsuzluğu3. Yardımcı personel olmaması.4. Velilerinokul ile iletişiminin az olması.5. Velilerin yapılıntoplantılara katılımının azlığı6. Öğrencilerin,eğitim-öğretimile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabileceklerialanlar uzak olması

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. Sınıflarda akıllı tahtaların olması2. Okulun şehir merkezinden uzak bir yerleşkede bulunması3. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması4. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması5. Ulaşımın rahatlıkla sağlanması	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması2. Bölgedeki insanların yaklaşımları3. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.4. Diğer okullarla kullanılan ortak alanlarda çevresel etkenler

SORUN ALANLARI

TEMEL SORUN ALANLARI	
1- OKUL FİZİKSEL DURUMU	<ol style="list-style-type: none">1- Eğitim-öğretimde fiziksel eksikliklerin olması.2- Sosyal aktiviteler ve fiziksel etkinlikler için kısıtlı alanların olması
2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin bölgenin yaşam tarzı içinden yetişerek okula adapte olma süreci2. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.3. Sosyal kültürel faaliyetlere katılımın az olması
3- PAYDAŞ SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.4. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYONUMUZ

Okuyarak,araştırarak düşünmeyi, düşünerek üretmeyi, üreterek zenginliğe ulaşmayı hedefleyen, toplumsal çıkarları her zaman kendi çıkarlarının üstünde gören, kendi ilgi ve yeteneklerini geliştirerek topluma yararlı alanlarda kullanan, toplumla barışık bireyler olarak yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizin doğuştan gelen yeteneklerini ve kültürlerini topluma yararlı şekilde kullanmalarını sağlamaktır

TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

1. Atatürk ilke ve İnkılaplarının korunması, yaşatılması,
2. Laik ve Demokratik Cumhuriyet yönetiminin bütün bireylerce benimsenmesi,
3. Eğitimde eşitlik İlkesinin değişim ve gelişimin sürekliliği ve bu sürekliliğin yaşama dönüştürülmesi,
4. Eğitimde farklı bakış açılarına yer verilmesi, bu farklılıklardan azami derecede yararlanılması,
5. Tüm çalışanlarımızın kurumun amaçlarıyla bütünleşmesi ,
6. Milli ve Manevi değerlerimizin her zaman korunması, çevrenin Ekonomik Sosyal Sağlık ve kültürel bakımından daha iyi bir seviyeye getirilmesi,

1.1. TEMALAR

TEMA-1 FİZİKSEL DURUM

Stratejik Amaç-1

Kaliteli bireşitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

Stratejik Hedefler-1

- Okulun fiziksel eksikliklerini gidermek. (Sınıf yetersizliği, bakım-onarım çalışmaları)
- Sınıfları eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
- Bahçe ve kantin düzenlemeleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.1.1	Okulda yapılan düzenleme çalışmaları	1	1	1	1	1	1	1	1	
PG	1.1.2	Sınıfa düzenlemeleri	0	1	1	1	1	1	1	1	
PG	1.1.3	Bahçe ve ortak alan düzenlemeleri	0	0	0	1	1	1	1	1	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Okul çevre düzenlemesi	G.TAŞTAN	Ocak2019-Ocak2020	2000	2500	3000	3500	4000	15000
Sınıfın yeniden düzenlenmesi	G.TAŞTAN	Ocak2019-Ocak2020	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Bahçe ve ortak alan düzenlenmesi	G.TAŞTAN	Ocak2019-Ocak2020	2000	2500	3000	3500	4000	15000

TEMA-3 PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

Stratejik Amaç-3

Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

Stratejik Hedefler-3

1. Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
2. Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
3. Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.
4. Ev ziyaretleri yapmak.
5. Öğrenci devamsızlıklarını azaltmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	3		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	3.3.1	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	4	4	4	5	6	7	8	9	
PG	3.3.2	Okulla iletişimi artan veli sayısı	50	55	62	90	100	120	140	150	
PG	3.3.3	Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı	10	12	14	25	26	27	28	30	
PG	3.3.4	Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı	35	52	110	60	70	80	90	100	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Veli eğitim çalışmaları	G.TAŞTAN	Ocak2019-Ocak2020	0	0	0	0	0	0
Veli ziyaretleri çalışması	G.TAŞTAN	Ocak2019-Ocak2020	0	0	0	0	0	0

TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
FİZİKSEL DURUM	Kaliteli bireşitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	Okulun fiziksel eksikliklerini gidermek. (Sınıf yetersizliği, bakım-onarım çalışmaları)
		Sınıfları eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
		Bahçe ve kantin düzenlemeleri
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
		Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.
		Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
		Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılımı sağlamak
		Liseye öğrenci yerleştirme oranını arttırmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula ve öğrencilere katkısını arttırmak.	Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
		Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
		Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak.
		Ev ziyaretleri yapmak.
		Öğrenci devamsızlıklarını azaltmak

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU(2019-2023)

TEMALAR	STRTEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ(TL)
FİZİKSEL DURUM	Kaliteli bireşitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	30000
	Okulun fiziksel eksikliklerini gidermek. (Sınıf yetersizliği, bakım-onarım çalışmaları)	15000
	Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.	2500
	Bahçe ve kantin düzenlemeleri	2500
EĞİTİM ÖĞRETİM	Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.	6000
	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.	1500
	Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.	1500
	Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.	2500
	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılımını sağlamak	0
	Liseye öğrenci yerleştirme oranını arttırmak	3000
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	500
	Velilerle sık sık toplantılar yapmak.	500
	Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.	500
	Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak.	500
	Ev ziyaretleri yapmak.	500
	Öğrenci devamsızlıklarını azaltmak	2000
TOPLAM MALİYET		69000

4. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

ŞEHİT FAZIL BEY ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	GÜLTEKİN TAŞTAN	MÜDÜR	
2	ALPAR TUNÇ TABAK	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	SERVET KULAN	REHBERLİK ÖĞRETMENİ	
4	POLAT İNCE	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	TÜLİN TETİK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	